


«Согласовано»  
Председатель профкома  
МБДОУ «ЦРР д/с №73 Алёнушка»  
 Тихонова Т.Ю.  
20 09 г.

«Утверждаю»  
Заведующая МБДОУ  
«ЦРР д/с №73 Алёнушка»  
 Васильева Т.Н.  
20 09 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 73 Алёнушка »**

**Принято  
на педагогическом совете № 1  
от «30» августа 2012**

**г. Ногинск**

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 73 Аленушка» для рассмотрения основных вопросов образовательно-воспитательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ (председатель педагогического совета), его заместители, все педагогические работники, председатель родительского комитета, представитель учредителя, медицинские работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о ДОУ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ДОУ, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ.

Решения педагогического совета, утверждённые приказом по ДОУ, являются обязательными для выполнения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета ДОУ являются: реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования; ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки « передового педагогического опыта; решение вопросов о приёме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы ДОУ;

заслушивает информацию и отчёты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности.

### 3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут

приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Руководитель ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно.

5.2. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующей и печатью. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.